

## IEEE SA (IEEE标准协会) 标准立项步骤简介

IEEE标准官方语言是英文，申请步骤需要提交人用英文进行交流和在线提交。

### 1. 提交人准备PAR (Project Authorization Request 项目授权申请)

每一个IEEE标准对应一个PAR，PAR获得审批通过才能立项。PAR要经过技术评审和流程评审两个步骤。PAR的模板可以在如下网址找到，模板上面每项填写有详细说明

[https://mentor.ieee.org/etools\\_documentation/dcn/12/etools\\_documentation-12-0006-MYPR-new-par-form-blank.docx](https://mentor.ieee.org/etools_documentation/dcn/12/etools_documentation-12-0006-MYPR-new-par-form-blank.docx)

IEEE所有已经批准的PAR都在IEEE标准协会网站公开，提交人在网站通过输入主题或者关键词搜寻相关领域PAR，并确认提交项目和现存项目没有重复。 <https://standards.ieee.org/project/index.html>

IEEE-SA现有实体会员 (entity member) 列表请查询 <https://standards.ieee.org/about/memberorgs/full-member-listing/>

### 2. PAR提交标准技术委员会 (sponsor) 进行技术审核

每个新提交的项目 (PAR) 都必须找到对应的标准技术委员会进行技术审核。标准技术委员会负责技术监管和审核，具体IEEE标准技术委员会列表，每个委员会联系人以及负责的技术范围请参考链接：

<https://development.standards.ieee.org/myproject-web/public/view.html#/viewpandp>

- 提交人可以直接邮件将PAR发给标准技术委员会主席进行技术交流沟通。 或者
- 通过IEEE中国代表处赵盟 ([m.zhao@vip.163.com](mailto:m.zhao@vip.163.com)) 或者刘佳佳([claus.liu@vip.163.com](mailto:claus.liu@vip.163.com)) 进行辅助联系<sup>1</sup>。

无论上述何种方式，提交人都需要和标准技术委员会委员沟通PAR技术内容并说明标准立项的必要性和可行性。委员会审核时间取决于标准技术委员会和提交项目准备度。在标准技术委员会同意后，可以开展第三步在线提交 Nescom(新标准委员会)。除非标准技术委员会有特别要求，否则在标准技术委员会审核通过前进行第三步，PAR不会被 Nescom 受理。

### 3. 在线提交IEEE-SA NesCom(新标准委员会)进行流程审核

PAR需要在myProject系统填写并提交 <https://development.standards.ieee.org/my-site>

- 请用IEEE网站统一账号登录myProject，若没有账号请点击网页上“Create Account”免费创建IEEE网站账号
- PAR提交人要求是IEEE SA个人会员，可在如下网址选择对应会员链接申请缴费 <https://standards.ieee.org/about/membership/index.html>
- 请参照[Download the myproject user guide](#)使用指南5.1进行PAR提交

提交人在线提交PAR以后，标准技术委员会 (sponsor) 主席或者标准代表需在系统上审批并指派工作组

<sup>1</sup> 提交给代表处转交 PES领域内标准项目必须通过IEEE PES China Chapter Council的技术预审，在线访问：

<http://cooperatemember.mikecrm.com/JEYsQfG>，填报相关信息。如有问题请联系 IEEE PES China Chapter Council 余海溶 010-62962288-6207 email: [ieeepescsc@126.com](mailto:ieeepescsc@126.com)

主席。如果申请的是个人项目（Individual Project），主席需要是IEEE SA个人会员（Individual Member）。如果申请的是实体项目（Entity Project），提交人所在单位是IEEE SA实体会员（Entity Member）。在被指派为主席前，主席候选人需要登陆系统“Register as an Interested Party”工作组，具体操作请参考使用指南3.1节或者登录页面下方的myProject Help Video。建议提交人和工作组主席是同一个人以减少流程操作步骤。

**注意：**

- PAR需要在IEEE SA NesCom提交截止日前提交以在后面对应的会议上面对讨论进行表决，2024截止日以及会议日期见下：

<https://standards.ieee.org/content/dam/ieee-standards/standards/web/governance/sasb/2024calendar.pdf>

- PAR常见问题Q&A <http://standards.ieee.org/faqs/pars.html>
- IEEE SA NesCom委员遵照审核惯例进行审核，具体描述请参见链接，  
<http://standards.ieee.org/about/sasb/nescom/conv.html>。

提交人或者主席须在会前完成NesCom委员在系统上提出的所有评论。请参考链接进行[回顾Nescom评论以及在线回复](#)。由于此时只有Nescom管理员才能对PAR进行修改，请回复评论时，明确是否接受修改或者根据评论提出要修改的内容，最后加一句，please Nescom Admin help revise the PAR accordingly。如果更改内容多而且涉及范围大，请回复评论并将您的更改通过电子邮件发送给 NesCom 管理员 ([nescom-admin@ieee.org](mailto:nescom-admin@ieee.org))。